

Приложение к приказу
МБОУ СШ № 16 г. Павлово
№ 484
от « 19 » декабря 2018 г.

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ БЫТОВОЙ, В
В МБОУ СШ № 16 г. ПАВЛОВО НА 2019-2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБОУ СШ № 16 г. Павлово</i>			
1.1.1.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения школьных, локальных правовых актов в соответствие с изменениями	Коробова В.Г., директор Бурчалова Э.В., председатель профкома Совет школы	ежемесячно
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов МБОУ СШ № 16 г. Павлово	Коробова В.Г., директор Бурчалова Э.В., председатель профкома Совет школы	по мере необходимости
1.1.3.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для дальнейшей организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Коробова В.Г., директор	по мере необходимости
1.1.4.	Формирование предложений по перечню нормативно-правовых актов МБОУ СШ № 16 в которые необходимо принять или внести изменения	Коробова В.Г., директор Бурчалова Э.В., председатель профкома Совет школы	по мере необходимости
1.1.5.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов	Коробова В.Г., директор Бурчалова Э.В., председатель профкома Совет школы	Постоянно
1.1.6.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Коробова В.Г., директор Бурчалова Э.В., председатель профкома Совет школы	по мере необходимости
1.1.7.	Экспертиза Устава учреждения и согласование в установленном администратцией Павловского муниципального района порядке	Коробова В.Г., директор Бурчалова Э.В., председатель профкома Совет школы	по мере необходимости

1.1.8.	Размещение утвержденных правовых актов на официальном сайте МБОУ СП № 16 г. Павлово	Коробова В.Г., директор Захарова Т.Н., ответственный за сайт школы	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка выполнения функциональных обязанностей работниками МБОУ СП № 16 г. Павлово</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Коробова В.Г., директор Бурчалова Э.В., председатель профкома Совет школы	январь 2019 г.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности администрации школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Коробова В.Г., директор Бурчалова Э.В., председатель профкома Совет школы	постоянно
1.2.3.	Разработка приказа об утверждении порядка уведомления руководителя МБОУ о ставших ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Коробова В.Г., директор Бурчалова Э.В., председатель профкома Совет школы	2019-2020г.
1.2.4.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. Проведение разъяснительной работы на основе действующего законодательства и практики его применения по вопросам: -правовой природы нарушения запретов и ограничений, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и о мерах юридической ответственности; -административной и уголовной ответственности должностных лиц за коррупционные правонарушения, в том числе ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве с учетом последних изменений в УК РФ; -формирование системы мер имущественной ответственности за коррупционные правонарушения; -формирование в целях противодействия коррупции системы запретов, ограничений и обязанностей	Коробова В.Г., директор Бурчалова Э.В., председатель профкома Совет школы	в течение года постоянно

1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Коробова В.Г., директор Бурчалова Э.В., председатель профкома Совет школы	по факту выявления
1.2.6.	Включение в аттестацию учителей и заместителей директора вопросов действующего законодательства о противодействии коррупции, о работе с обращениями граждан и об ответственности за нарушение требований нормативных правовых актов, регламентирующих данные вопросы	Коробова В.Г., директор Бурчалова Э.В., председатель профкома Совет школы	2019-2020гг
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Переоформление и продление срока действия соглашения об обмене информацией о фактах коррупции между управлением образования, правоохранительными органами и образовательным учреждением	Краснова Н.Ю., заместитель директора	1 квартал 2019г.
2.1.2.	Информационное взаимодействие МБОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	Коробова В.Г., директор Бурчалова Э.В., председатель профкома Совет школы	Постоянно
2.1.3.	Разработка и внедрение мероприятий противодействия коррупции в образовательном учреждении	Коробова В.Г., директор Бурчалова Э.В., председатель профкома Совет школы	Декабрь 2019г. По плану
2.1.4.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Коробова В.Г., директор	В случаях обнаружения
2.1.5.	Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющего осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Коробова В.Г., директор	регулярно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности МБОУ по размещению муниципальных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Коробова В.Г., директор Олюнина О.Н., главный бухгалтер	постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов. Организация работ по обеспечению повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг. Совершенствование деятельности УО при осуществлении закупок.	Коробова В.Г., директор, Капдаков А.В., заместитель по административно-хозяйственной работе Олюнина О.Н., главный бухгалтер	2019-2020гг.

2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Коробова В.Г., директор, Олюнина О.Н., главный бухгалтер	постоянно
2.2.4.	Разработка и опубликование планов-графиков размещения заказов на официальном сайте госзакупок	Коробова В.Г., директор, Олюнина О.Н., главный бухгалтер	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБОУ при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Коробова В.Г., директор, Олюнина О.Н., главный бухгалтер	постоянно
2.3.2.	Проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование, закрепленного за МБОУ в установленном порядке, муниципального имущества.	Экспертная комиссия	по мере необходимости
2.3.3.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в школе	Кандаков А.В. – заместитель директора по	постоянно
2.3.4.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Совет школы Олюнина О.Н. - главный бухгалтер, комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ	постоянно
2.3.5.	Контроль порядка распределения и расходования денежных средств, полученных субвенций	Олюнина О.Н. – главный бухгалтер	2019-2020гг
2.3.6.	Контроль целевого использования поступившего в рамках ПНП «Образование» дорогостоящего оборудования	Крючкова П.И. – заместитель директора, Олюнина О.Н. – главный бухгалтер	2019-2020гг
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации об образовании в МБОУ СШ № 16 г. Павлово</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, МБОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Приём граждан в рабочее время. Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества.	Коробова В.Г., директор, Крючкова Н.И., заместители директора	постоянно

2.4.2.	Обеспечение наличия в МБОУ «Журнала учета мероприятий по контролю.»	Коробова В.Г., директор	2019-2020гг
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда Введение в практику работы совещаний, проводимых руководителем МОО рассмотрение вопросов о состоянии антикоррупционной работы, профилактики коррупционных правонарушений и принятие конкретных мер по ее совершенствованию.	Коробова В.Г., директор	постоянно
2.4.5.	Организация и проведение среди участников образовательных отношений социологических исследований, которые позволили бы оценить возможный уровень коррупции в образовательной организации и эффективность принимаемых антикоррупционных мер.	Коробова В.Г., директор	
2.4.6.	Размещение в сети Интернет результаты самообследования образовательной организации по финансово-хозяйственной деятельности	Коробова В.Г., директор, Крючкова Н.И., заместители директора	До 01.04.2019г. До 01.04.2020г.
2.4.7.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в МБОУ, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	Коробова В.Г., директор, Порхунова Н.С., заместители директора	постоянно
2.4.8.	Пропаганда районного Центра «Доверие»	Классные руководители	постоянно
2.4.9.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования (общего, дополнительного)»).	Коробова В.Г., директор Горюнова М.А., социальный педагог Клюкина Е.А., педагог-психолог	октябрь, ежегодно
2.4.10.	Ведение базы данных детей микрорайона, будущих учащихся школы.	Паршина Т.В., заместитель директора	постоянно
2.4.11.	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия школьников в муниципальном этапе всероссийской олимпиады: - назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады, - шифровка работ учащихся при проверке работ, - определение ответственности ассистентов в аудиториях.	Бородина Н.Ю., заместитель директора	2019-2020гг

2.4.12.	<p>Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11-х классов и в новой форме для 9-х классов; - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования органов местного самоуправления, общественности, СМИ о качестве образования в районе; - создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) 	<p>Коробова В.Г., директор, Крючкова Н.И., заместитель директора; Бородина Н.Ю., заместитель директора, Порхунова Н.Ю., заместитель директора.</p>	постоянно
2.4.13.	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников системы образования города в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий; - обеспечение присутствия уполномоченных ГЭК во время проведения ЕГЭ в ЦО 	<p>Коробова В.Г., директор, Крючкова Н.И., заместитель директора; Бородина Н.Ю., заместитель директора, Порхунова Н.Ю., заместитель директора.</p>	май – июнь, ежегодно
2.4.14.	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p>	<p>Коробова В.Г., директор, Крючкова Н.И., заместитель директора, классные руководители</p>	постоянно
2.4.15.	<p>Усиление контроля за осуществлением набора в первые, десятые</p>	<p>Крючкова Н.И. – заместитель директора Бородина Н.Ю. –</p>	постоянно

		заместитель директора	
2.4.16.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Коробова В.Г., директор, Крючкова Н.И., заместитель директора; Бородин П.Ю., заместитель директора, Порхунова Н.Ю., заместитель директора.	постоянно
2.4.17.	Совещание с классными руководителями, учителями по вопросам обеспечения прав граждан на получение общего образования.	Коробова В.Г., директор	ежегодно, октябрь
2.4.18.	Осуществление контроля за уставной деятельностью МБОУ	Совет школы	постоянно
2.4.19.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении.	Коробова В.Г., директор, Крючкова Н.И., заместитель директора; Бородин П.Ю., заместитель директора, Порхунова Н.Ю., заместитель директора	постоянно
2.4.20.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МБОУ	Совет школы, родительский комитет	постоянно
2.4.21.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг	Крючкова Н.И. – заместитель директора	постоянно
2.4.22.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Бурчалова Э.В. – председатель профкома	постоянно
2.4.23.	Организация работы по подбору кандидатов на создание замещающей семьи. Подготовка проектов распоряжений на отчуждение жилых помещений несовершеннолетних.	Горюнова М.А. – социальный педагог	постоянно
2.4.24.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте МБОУ СШ № 16 г. Павлово	Коробова В.Г., директор	постоянно
2.4.25.	Включение в школьные тематические проверки вопросов организации работы классных руководителей по предупреждению коррупционных правонарушений	Коробова В.Г., директор, Крючкова Н.И., заместитель директора; Бородин П.Ю., заместитель директора.	согласно плану работы

		Порхунова Н.Ю., заместитель директора.	
2.4.26.	Информирование участников образовательного процесса о порядке проведения государственной итоговой аттестации	Коробова В.Г., директор, Крючкова Н.И., заместитель директора; Бородина Н.Ю., заместитель директора, Порхунова Н.Ю., заместитель директора.	согласно плану работы
2.4.27.	Оказание содействия СМИ в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.	Коробова В.Г., директор, Крючкова Н.И., заместитель директора; Бородина Н.Ю., заместитель директора, Порхунова Н.Ю., заместитель директора.	согласно плану работы
2.4.28.	Поддержка, совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей в МБОУ СП № 16 г. Павлово.	Коробова В.Г., директор	согласно плану работы
<i>2.5. Совершенствование деятельности заместителей директора и классных руководителей</i>			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Коробова В.Г., директор, Крючкова Н.И., заместитель директора; Бородина Н.Ю., заместитель директора, Порхунова Н.Ю., заместитель директора.	постоянно
2.5.2.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях в школе	Порхунова Н.В., заместитель директора	сентябрь 2019г. сентябрь 2020г.
2.5.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников школы, руководителей МБОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Комиссия	постоянно
2.5.4.	Организация проверок деятельности работников на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Коробова В.Г., директор, члены комиссии	по мере необходимости
2.5.5.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению	Коробова В.Г., директор,	март

	правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	педагогический совет	ежегодно
2.5.6.	Обеспечение соблюдения работниками правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. Подготовка памяток для работников об ограничениях, запретах в их деятельности. Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей. Обеспечение исполнения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о слаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в местный бюджет средств, вырученных от его реализации ценой свыше 3 т руб.	Коробова В.Г., директор	постоянно
2.5.7.	Разработка изменений к трудовому договору работников о предупреждении сотрудников, занимающих коррупционно опасные должности, об ответственности за совершение противоправных действий и в случаях сокрытия фактов коррупционных действий	Коробова В.Г., директор	1 квартал 2019г.
2.5.8.	Анализ уровня профессиональной подготовки работников рамках аттестации	Коробова В.Г., директор	декабрь 2019г. декабрь 2020г.
2.5.9.	Разработка типовых инструкций для учителей, администраторов и посетителей о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность, разместить телефонные номера для обращения.	Порхунова Н.В., – заместитель директора	1 квартал 2019г.
2.5.10.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов	Коробова В.Г., директор	постоянно
2.5.11.	Подготовка заявок для проведения конкурсного отбора молодых специалистов для участия в областной целевой программе «Социально-экономическая поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях образования Нижегородской области»	Краснова Н.Ю. – заместитель директора	ежегодно
2.5.12.	Информирование работников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	Коробова В.Г., директор	постоянно
2.5.13.	Руководителю ОУ (ежегодно в срок до 30 апреля) предоставлять информацию о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, о расходах, об имуществе и	Коробова В.Г., директор	Ежегодно до 30 апреля по графику

	<p>обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.</p> <p>Размещение соответствующих сведений на официальном сайте Администрации Павловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>		
2.6. Меры по повышению профессионального уровня работников, управленческих и педагогических кадров ОУ и правовому просвещению			
2.6.1.	<p>Системная организация и проведение мероприятий этического характера среди технических работников, учителей и администраторов.</p>	<p>Коробова В.Г., директор, Крючкова Н.И., заместитель директора; Бородина Н.Ю., заместитель директора, Порхунова Н.Ю., заместитель директора.</p>	2019-2020гг
2.6.2.	<p>Организация антикоррупционного образования</p> <p>Активизация работы по выявлению и пресечению фактов дачи незаконных вознаграждений работниками школы от имени физических и юридических лиц. Разработка комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками школы поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p> <p>Анализ практики уголовного преследования по уголовным делам коррупционной направленности с учетом постановления Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2013г. №24 «О судебной практике по делам о взятничестве и об иных коррупционных преступлениях».</p>	Коробова В.Г., директор	2019-2020гг
2.6.3.	Проведение конкурса среди учителей на лучшую методiku проведения занятия, урока, воспитательного мероприятия по антикоррупционной тематике (опыт Санкт-Петербурга)	Порхунова Н.В., заместитель директора	2019-2020гг
2.6.4.	Проведение конкурсов на лучшие учебные пособия по антикоррупционной тематике	Порхунова Н.В. заместитель директора	2019-2020гг
2.6.5.	Содействие в разработке педагогами района и участие в элективных курсах по проблеме противодействия коррупции	Краснова Н.Ю. – заместитель директора	2019-2020гг
2.6.6.	Систематизация опыта противодействия коррупции отдельных учителей.	Порхунова Н.В., заместитель директора	май 2019г.

	коллективов учащихся		
	Проведение проверок в рамках своей компетенции по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков работниками школы	Коробова В.Г., директор	
2.6.7.	Контроль за реализацией предметов инвариантной части базисного учебного плана – истории, обществознания, права; реализацией факультативов, элективных курсов, элективных учебных предметов правовой направленности	Крючкова П.И. – заместитель директора	2019-2020гг
2.6.8.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: - тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» - единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» - молодежный форум «Проблемы молодежи в современном мире» - радио-передачи «Изучаем свои права», «Права человека – твои права» - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» - правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей» - родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них»	Коробова В.Г., директор	ежегодно, апрель
2.6.9.	Участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады по обществознанию, праву; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности	Бородина Н.Ю., заместитель директора	2019-2020гг
2.6.10.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - оформление стендов в МБОУ СШ №16 г.Павлово, - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». - обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников МБОУ СШ №16 г.Павлово - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в МБОУ СШ № 16 г. Павлово	Коробова В.Г., директор	Ежегодно 9 декабря

	- подведение итогов выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СШ №16		
2.6.11.	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Коробова В.Г. директор	постоянно
<i>2.7. Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг</i>			
2.7.1.	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами	Коробова В.Г. директор	постоянно
2.7.2.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан в рамках предоставления муниципальных услуг. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, содействие им в получении дополнительных сведений и (или) документов, исключение из практики фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов. Неукоснительное соблюдение Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010г. «О предоставлении государственных и муниципальных услуг».	Коробова В.Г. директор	постоянно
2.7.3.	Предоставление муниципальных услуг в электронном виде. Обеспечение общедоступности административных регламентов.	Коробова В.Г. директор	постоянно
<i>2.8. Иные меры по противодействию коррупции</i>			
2.8.1.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия данного плана.	Коробова В.Г. директор	постоянно
2.8.2.	Организация систематического проведения МБОУ СШ № 16 г. Павлово оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации ими своих функций.	Коробова В.Г. директор	постоянно
2.8.3.	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Коробова В.Г. директор	постоянно